**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПАНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10.01. 2018 № 3**

**д.Панино**

**О системе оплаты труда муниципальных служащих в администрации Панинского сельского поселения**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 53 Федерального Закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Законом Ивановской области от 23 июня 2008 г. N 72-ОЗ  
"О муниципальной службе в Ивановской области" (принят Ивановской областной Думой 29 мая 2008 г.), Решением Совета Панинского сельского поселения от 19.12.2017 № 57 «О системе оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Панинского сельского поселения» и Уставом Панинского сельского поселения администрация Панинского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить Положение о системе оплаты труда муниципальных служащих в администрации Панинского сельского поселения (прилагается).

2.Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Глава Панинского

сельского поселения А.Н.Груздев

Приложение

к постановлению администрации

Панинского сельского поселения

от 10 01. 2018 № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**В АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПАНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАЗДЕЛ 1. Сфера деятельности настоящего положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда в администрации Панинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области.

**РАЗДЕЛ 2. Структура и размер оплаты труда**

**муниципальных служащих в администрации Панинского сельского поселения**

2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в администрации Панинского сельского поселения (далее – муниципальные служащие) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с занимаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

2.2. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается в соответствии со схемой должностных окладов муниципальных служащих:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад (в рублях) |
| Главный специалист | 5500 |

2.3. Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Оклад за классный чин (рублей в месяц) |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 1500 |
| Действительный Муниципальный советник 2 класса | 1400 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 1300 |
| Старший советник муниципальной службы 1 класса | 650 |
| Старший советник муниципальной службы 2 класса | 550 |
| Старший советник муниципальной службы 3 класса | 500 |

2.4. В составе дополнительных выплат устанавливаются:

- ежемесячная выплата за присвоенный классный чин;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе с учетом стажа и размеров, установленных для муниципальных служащих;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в пределах размеров, установленных по группам должностей;

- ежемесячное денежное поощрение;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- другие выплаты в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.5.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже гражданской службы | В процентах к должностному окладу |
| От 1 года до 5 лет | 10 |
| От 5 лет до 10 лет | 15 |
| От 10 лет до 15 лет | 20 |
| Свыше 15 лет | 30 |

2.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается:

по старшей группе должностей муниципальной службы – в размере от 60 до 120 процентов должностного оклада;

Конкретный размер надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается нормативно – правовым актом руководителя соответствующего органа.

2.7. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в следующих размерах :

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер ежемесячного денежного поощрения (в должностных окладах) |
| Главный специалист | 1,5 |

2.8. Муниципальному служащему один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух должностных на основании нормативного правового акта представителя нанимателя (работодателя). Для расчёта размера единовременной выплаты принимается размер должностного оклада, установленный на месяц выплаты.

Муниципальный служащий, не отработавший полного календарного года, имеют право на указанную выплату в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

Основанием для выплаты является заявление муниципального служащего о выплате ему единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и нормативный правовой акт представителя нанимателя (работодателя).

В случае разделения муниципальным служащим в установленном законодательством порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части, единовременная выплата производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска по выбору муниципального служащего.

Муниципальному служащему может выплачиваться премия за основные результаты трудовой деятельности по итогам работы за месяц, квартал, календарный год по распоряжению главы поселения работнику, не имевшему в течение данного периода дисциплинарных взысканий. Размер премии устанавливается главой сельского поселения. Выплата производится за счет средств экономии по фонду оплаты труда.

2.9. Материальная помощь в размере одного должностного оклада может выплачиваться муниципальному служащему в администрации Панинского сельского поселения в связи со смертью близких родственников (отец, мать, супруг (а), дети), на лечение, в связи с юбилейными и памятными датами при предъявлении соответствующих подтверждающих документов.

Основанием выплаты материальной помощи является нормативный правовой акт представителя нанимателя (работодателя).

Для расчёта размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на момент выплаты материальной помощи.

3.10. В целях повышения эффективности и качества труда муниципального служащего в соответствии с утвержденным положением в пределах установленного фонда оплаты труда руководителем администрации сельского поселения могут приниматься распоряжения, устанавливающие другие выплаты.

3.11. Размеры выплат муниципальному служащему администрации Панинского сельского поселения не могут быть выше размеров выплат, установленных на аналогичные выплаты для государственных служащих Ивановской области.

3.12. При формировании с 01 января 2018 года фонда оплаты труда муниципального служащего сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- оклада за классный чин - в размере 3-х должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3-х должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14-и должностных окладов;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий – не более 2-х должностных окладов;

- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере 0,5 должностного оклада;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 2-х должностных окладов   
 Планирование фонда оплаты труда производится исходя их максимального месячного должностного оклада по соответствующей должности.

3.13. Руководитель администрации Панинского сельского поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными в пункте 3.9. и расходовать на другие выплаты в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.14. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих в администрации сельского поселения осуществляется за счет средств бюджета Панинского сельского поселения. Финансирование указанных расходов за счет внебюджетных средств не допускается.