**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10.01.2018 № 5**

**д.Панино**

**Об утверждении муниципальных заданий для Муниципального Учреждения культурно - досуговый комплекс Панинского сельского поселения**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", администрация Панинского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальное задание отделам Панинский сельский Дом культуры и Фряньковский сельский Дом культуры на оказание муниципальных услуг (прилагается).

2. Утвердить муниципальное задание отделу Панинская сельская библиотека на оказание муниципальных услуг (прилагается).

3.Постановление администрации Панинского сельского поселения от 19.04.2016 № 56/1 «Об утверждении муниципальных заданий для Муниципального Учреждения культурно - досуговый комплекс Панинского сельского поселения» отменить.

4.Контоль за исполнением постановления возложить на директора МУ КДК Панинского сельского поселения Сорокина А.В.

Глава Панинского

сельского поселения А.Н. Груздев

Приложение № 1

к постановлению администрации

Панинского сельского поселения

от 10.01.2018 № 5

**Муниципальное задание отделам муниципального учреждения**

**культурно-досуговый комплекс Панинского сельского поселения**

**на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

**на муниципальную услугу «Организация культурного досуга и отдыха населения»**

**в Панинском сельском поселении»**

**1.Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальной услуги:** население Панинского сельского поселения в соответствии с п.1.7 постановления администрации Панинского сельского поселения от 28.12.2010 года № 113 « Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация культурно-массовых мероприятий» в **Панинском** сельском поселении Фурмановского муниципального района Ивановской области».

**2.Порядок оказания муниципальной услуги.**

Порядок оказания муниципальной услуги утверждён в соответствии с п.2 постановления администрации Панинского сельского поселения от 28.12.2010 года № 113 « Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация культурно-массовых мероприятий» в **Панинском** сельском поселении Фурмановского муниципального района Ивановской области».

**3.Краткое описание муниципальной услуги.**

В состав муниципальной услуги включается:

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, проведение тематических вечеров, цикл творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний в соответствии с местными традициями и обычаями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение концертов, вечеров отдыха и танцев, дискотек, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- оказание, по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами, консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-массовых мероприятий.

- предоставление информации о времени и месте театральных представлений, эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров, анонсы данных мероприятий.

При организации муниципальной услуги осуществляется:

- проведение индивидуальных и групповых занятий ( репетиций, уроков, иных форм занятий, характерных для культурно – досугового формирования);

- проведение районных смотров, фестивалей и иных мероприятий, участниками которых являются культурно – досуговые формирования;

- обеспечение участия культурно – досуговых формирований ( или отдельных потребителей муниципальной услуги) в районных, областных, межмуниципальных конкурсах, концертах, фестивалях, включая мероприятия, проводимые за пределами Фурмановского района;

- обеспечение условий пребывания в учреждении культурного досуга: охрана общественного порядка и пожарной безопасности, содержание зданий и помещений, а также прилегающей территории.

К клубным и библиотечным учреждениям относятся организации, основной деятельностью которых является предоставление населению услуг социально – культурного, просветительского и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством.

**4.Порядок действий, которые должны быть осуществлены потребителем муниципальной услуги:**

При организации культурно – досуговой деятельности, режим и условия посещения учреждений культуры устанавливаются с учётом потребностей населения и интенсивности его посещения;

Организация, оказывающая услугу, не в праве ограничивать продолжительность и число посещение потребителями муниципальной услуги учреждений культуры, если это не нарушает режим работы таких учреждений.

При организации свободного (бесплатного) посещения учреждения культуры не требуется предъявление каких – либо документов. В посещении учреждений культуры со свободным (бесплатным) входом не может быть отказано.

Платные мероприятия (дискотеки, игровой зал, аренда спортивного инвентаря) осуществляются по предъявлению билета. Распространение ( продажа) билетов проводится организацией, оказывающей услугу.

Учреждениям культуры предоставляется возможность поощрения участников художественной самодеятельности возможностью бесплатного оказания муниципальной услуги. Для подтверждения права на бесплатное или льготное посещение учреждения культуры организацией составляются списки, которые утверждаются директором МУ КДК.

При организации платного (ограниченного) посещения учреждения культуры в оказании муниципальной услуги может быть отказано при отсутствии у посетителя билета, или посетитель в нетрезвом или не потребном виде. По иным основаниям в посещении учреждения культуры не может быть отказано.

При приёме для получения муниципальной услуги организация, оказывающая услугу, должна ознакомить заявителя с расписанием клубного формирования, занятия клубных формирований проводятся в соответствии с программой и расписанием занятий, утверждёнными организацией оказывающей услугу.

**5.Требования к платному оказанию муниципальной услуг.**

Порядок предоставления платных услуг муниципального учреждения культурно-досуговый комплекс Панинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области разработан в соответствии с Федеральным Законом от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом Ивановской области от 24 октября 2005 года № 143-ОЗ «О культуре», статья 3 Закона РФ от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Приказом министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 20 февраля 2008 года № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно - досуговых учреждений)», Уставом муниципального учреждения культурно-досуговый комплекс Панинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области.

Виды, оказываемые МУ КДК Панинского сельского поселения, платных услуг устанавливаются решением Совета Панинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области.

**6. Предельные цены (тарифы) оплаты на муниципальную услугу:**

Порядок установления цен на определённые виды муниципального задания утвержден распоряжением директора МУ КДК Панинского сельского поселения от 04.10.2012г. № 40 «О стоимости билетов на танцевальные вечера», от 12.01.2012г. № 5 «Об утверждении размера платы на услуги, предоставляемые в филиалах МУ КДК Панинского сельского поселения»

**7.Показатели, характеризующие качество и (или) объём (содержание) оказываемой муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Единица  измерения | Категория  показателя | 2015г. | | 2016г. | | 2017г. | | 2018г. | | 2019г. | | 2020 г. |
| 1. | Число посещений взрослыми и детьми организаций культуры | Человек | качество | 7500 | | 7600 | | 7800 | | 7850 | | 8000 | | 8000 |
| 2. | Число мероприятий культурно – досугового характера, проводимых в организациях культуры | Меропри-ятия | обьем | 170 | | 180 | | 190 | | 200 | | 200 | | 200 |
| 3 | Общее число лиц, принимающих участие в фестивалях и конкурсах организаций культуры (без выезда) | человек | объем | 55 | | 55 | | 60 | | 65 | | 70 | | 70 |
| 4 | Число фестивалей и конкурсов в организациях культуры | единиц | качество | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | | 10 | | 10 |
| 5 | Число лиц принимающих участие в выездных фестивалях и конкурсах организаций культуры | человек | качество | 55 | | 55 | | 60 | | 60 | | 60 | | 60 |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |

**8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.**

Контроль за качеством предоставления муниципальной услуги проводится в ходе текущих, плановых и внеплановых проверок с целью выявления и устранения нарушений прав граждан, а так же рассмотрения и принятия соответствующих решений при подготовке ответов на обращения, содержащих жалобы на действия или бездействие должностных лиц.

Контроль за деятельностью должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, осуществляет глава администрации Панинского сельского поселения.

**9.Отчётность об исполнении муниципального задания**.

Отчётность об исполнении муниципального задания формируется в соответствии с постановления администрации Панинского сельского поселения от 04.11.2011г. № 109 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения культурно-досуговый комплекс Панинского сельского поселения».

Приложение № 2

к постановлению администрации

Панинского сельского поселения

от 10.01.2018 № 5

**Муниципальное задание**

**муниципального учреждения культурно-досуговый комплекс**

**Панинского сельского поселения**

**Фурмановского муниципального района Ивановской области**

**на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов**

**1.Муниципальная услуга –** библиотечно-информационное обслуживание населения на территории Панинского сельского поселения.

**2.Категория физических лиц и(или) юридических, являющихся потребителями муниципальной услуги** – любое заинтересованное лицо.

**3**. **Порядок оказания муниципальной услуги** :

- Порядок оказания муниципальной услуги утверждён в соответствии с постановлением администрации Панинского сельского поселения Фурмановского муниципального района от 28.12.2010г. № 115 . **«**Об утверждении административного регламента муниципальной услуги по предоставлению библиотечно-информационному обслуживанию населения на территории Панинского сельского поселения»

**4.Краткое описание муниципальной услуги –**

**-** создание центра информационной культуры, просветительской поддержки и общения на селе;

**-** доступ к закрытому книжному фонду;

- предоставление услуг по книгообмену;

4.1 При организации муниципальной услуги осуществляется:

- обеспечение условий пребывания в учреждении культурного досуга;

- совершенствование библиотечного, справочно-информационного обслуживания, пропаганду книг, используя в этих целях различные формы индивидуальной и массовой работы с пользователями.

**5. Порядок действий, которые должны быть осуществлены потребителем муниципальной услуги:**

- письменное или устное обращение физических или юридических лиц ;

- прием и регистрация Пользователей на основании документа, удостоверяющего личность, для лиц до 14 лет на основании паспорта (поручительства) их родителей или иных законных представителей;

- ознакомление с Правилами пользования библиотекой и другими актами, регламентирующими библиотечную деятельность;

- оформление читательского билета (формуляра), с личной подписью Пользователя, являющегося Договором присоединения;

- заполнение запроса Пользователя муниципальной услуги.

5.1. Муниципальная услуга считается качественно оказанной, если Пользователю муниципальной услуги предоставлена запрашиваемая им информация или дан мотивированный ответ о невозможности ее выполнения.

В процессе оказания муниципальной услуги должностные лица обеспечивают сохранность документов, полученных и подготавливаемых в процессе оказания муниципальной услуги, конфиденциальность содержащейся в таких документах информации.

**6.** **Показатели, характеризующие качество и (или) объём (содержание) оказываемой муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Ед.измер. | .Категория показателя | 2015г. | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | Количество посещений в смену | Человек | объем | 16 | 17 | 18 | 18 | 18 | 19 |
| 2 | Охват библиотечным обслуживанием в % от общей численности населения | % | объем | 50% | 50% | 50% | 50% | 50% | 50% |
| 3 | Число зарегистрированных пользователей | Человек | объем | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| 4 | Количество посещений | Человек | объем | 4300 | 4300 | 4300 | 4300 | 4300 | 4500 |

**7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги**

7.1. У входа в помещения учреждений помещается вывеска, на которой указаны наименование и режим работы учреждения.

7.2. В учреждениях должны быть следующие помещения:

. В библиотечных отделах:

- читальные залы

- абонементы взрослый и детский;

- книгохранилище;

- комната, заменяющая гардероб;

- иные помещения.

7.3. Учреждения должны быть оснащены оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг.

7.4. К основному оборудованию относятся:

- стеллажи для хранения книг;

- столы и стулья;

- стеллажи для книжных выставок;

- кафедры выдачи книг;

**8**. **Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги:**

- текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется главой администрации Панинского сельского поселения, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

- проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному заявлению Пользователя.

- по результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав Пользователя при предоставлении муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. Отчётность об исполнении муниципального задания.**

Отчётность об исполнении муниципального задания формируется в соответствии с постановления администрации Панинского сельского поселения от 04.11.2011г. № 109 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения культурно-досуговый комплекс Панинского сельского поселения».