**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 01.10.2018 № 74**

**д.Панино**

**О внесении изменений в Порядок и размеры возмещения командировочных расходов лицам, работающим в администрации Панинского сельского поселения, работникам подведомственных муниципальных учреждений Панинского сельского поселения**

В соответствии Представлением Фурмановской межрайонной прокуратуры от 04.09.02018 № 07-01/2018 администрация Панинского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:   
 1. В пунктах 2,3,4 приложения к постановлению администрации от 25.06.2015 № 96 «Об утверждении Порядка и размеров возмещения командировочных расходов лицам, работающим в администрации Панинского сельского поселения, работникам подведомственных муниципальных учреждений Панинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области» слова «сотрудников» заменить словами «работников».

2. Приложение к постановлению администрации от 25.06.2015 № 96 «Об утверждении Порядка и размеров возмещения командировочных расходов лицам, работающим в администрации Панинского сельского поселения, работникам подведомственных муниципальных учреждений Панинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области» дополнить пунктом 5 (прилагается).  
 3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.  
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Панинского

сельского поселения  А.Н.Груздев

Приложение к постановлению   
администрации Панинского

сельского поселения   
от 01.10.2018 № 74

**Порядок**  
**и размеры возмещения командировочных расходов лицам,**

**работающим в администрации Панинского сельского поселения, работникам подведомственных муниципальных учреждений Панинского сельского поселения**

**5.Особенности направления работника в командировку за пределы Российской Федерации:**

**5.1.** При направлении работника в командировку за пределы территории Российской Федерации ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы, ваучеров, приглашений и иных аналогичных выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда, прохода, транзита автомобильного и иного транспорта, за пользование морскими каналами, другими подобными сооружениями и иные аналогичные платежи и сборы;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы,

е) работникам, выезжающим в составе делегаций - стоимость трансферта и транспортных расходов по перемещению на территории иностранного государства.

5.2. При направлении работника в командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в российских рублях в пересчете на иностранную валюту по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату пересечения государственной границы Российской Федерации.

5.3. Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в заграничном паспорте работника, направленного в командировку.

5.4. За время нахождения в пути работника, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных пунктом 3 настоящего Положения;

б) при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных Постановлением Правительства иностранного государства, а при следовании на территорию Российской Федерации день

пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в размере, установленном при проезде по территории Российской Федерации.

5.5. При направлении работника в командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным действующим законодательством Российской Федерации для государства, в которое направляется работник.

5.6. При направлении работника в командировку за пределы территории Российской Федерации на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по проездным документам.

5.7. Работнику, выехавшему в командировку за пределы территории Российской Федерации и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в российских рублях в пересчете на иностранную валюту по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации, выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных установленных при проезде по территории иностранного государства.

5.8. В случае если работник, направленный в командировку за пределы

территории Российской Федерации, в период командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному командированному лицу иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в размере 30 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленных

при проезде по территории иностранного государства.

5.9. Расходы по найму жилого помещения при направлении командированных лиц в командировки за пределы территории Российской Федерации возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемых

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.08.2004 № 64н. Расходы по найму жилого помещения выплачиваются в российских рублях в пересчете на иностранную валюту по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату оплаты работнику данных расходов.

5.10. Расходы по проезду при направлении работника в командировку за пределы территории Российской Федерации возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в командировку в пределах территории Российской Федерации.

5.11. В случае оплаты расходов работником в иностранной валюте расходы выплачиваются в российских рублях в пересчете на иностранную валюту по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации, на дату оплаты работнику данных расходов.

5.12. Оправдательные документы, составленные на иностранном языке, должны иметь обязательный построчный перевод (на отдельном листе) на русском языке, позволяющий рассчитать фактические затраты работника.