**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**от 19.07.2017 № 87**

**д.Панино**

**Об утверждении Положения о порядке участия муниципальных служащих администрации Панинского сельского поселения в органах управления коммерческих организаций**

В соответствии со статьями 124,125 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункт 4 статьи 51, статьи 68 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", п.1 ч.1 ст.14 "О муниципальной службе в Российской Федерации", "Об акционерных обществах", "Об обществах с ограниченной ответственностью" администрация Панинского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке участия муниципальных служащих администрации Панинского сельского поселения в органах управления коммерческих организаций (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Панинского сельского поселения – панинское.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Панинского

сельского поселения А.Н.Груздев

Приложение  
к постановлению администрации  
Панинского сельского поселения

от 19.07.2017 № 87

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ ПАНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке участия муниципальных служащих администрации Панинского сельского поселения в органах управления коммерческих организаций (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 26 декабря 1995 года N 208-ФЗ "Об акционерных обществах", от 8 февраля 1998 года N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок участия муниципальных служащих администрации Панинского сельского поселения (далее - Порядок, муниципальные служащие) в органах управления коммерческих организаций, созданных в форме хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности Панинского сельского поселения.

**2. Порядок назначения и замены муниципальных служащих в органах управления коммерческих организаций**

2.1. Основания для участия муниципального служащего в органах управления коммерческих организаций предусмотрены федеральным законодательством, законодательством Ивановской области, настоящим Положением.

2.2. Назначение муниципальных служащих в качестве представителя муниципального образования Панинского сельского поселения в органы управления соответствующих коммерческих организаций осуществляется в форме распоряжения администрации Панинского сельского поселения, издаваемого главой Панинского сельского поселения.

2.3. Полномочия муниципального служащего в органах управления коммерческих организаций прекращаются в случаях:

1) окончания срока полномочий муниципального служащего со дня окончания срока полномочий;

2) принятия решения о выдвижении другой кандидатуры муниципального служащего или иного уполномоченного лица со дня принятия соответствующего решения;

3) прекращения права муниципальной собственности на акции или долю со дня исключения акций (долей в уставном капитале), находившихся в муниципальной собственности, из реестра муниципального имущества;

4) наличия объективных обстоятельств, препятствующих муниципальному служащему осуществлять свои полномочия, в том числе длительная командировка, увольнение муниципального служащего, продолжительная болезнь и т.п., с даты возникновения этих обстоятельств;

5) ликвидации или реорганизации хозяйственного общества;

6) передачи акций или доли в доверительное управление;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.4. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления коммерческой организации взамен предшествующей осуществляется на основании распоряжения администрации Панинского сельского поселения, издаваемого главой Панинского сельского поселения, в случаях:

1) принятия решения главой Панинского сельского поселения о замене муниципального служащего, представляющего муниципальное образование в органах управления коммерческой организации;

2) систематического неисполнения муниципальным служащим своих обязанностей в качестве представителя муниципального образования в органах управления коммерческой организации, возложенных на него требованиями действующего законодательства.

Под систематическим неисполнением обязанностей в целях настоящего Положения понимается их неисполнение более одного раза.

3) возникновения объективных обстоятельств (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти и органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания и т.п.), препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей;

4) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. В случае замены муниципального служащего в составе органа управления коммерческой организации главой Панинского сельского поселения принимается решение о назначении нового представителя муниципального образования в орган управления коммерческой организации.

Глава Панинского сельского поселения ходатайствует перед уполномоченным органом (органом управления) коммерческой организации о проведении внеочередного собрания акционеров (участников) коммерческой организации с вопросом о переизбрании члена выборного органа управления коммерческой организации, представлявшего интересы Панинского сельского поселения.

Если муниципальному образованию принадлежит 100% акций (долей в уставных капиталах) соответствующей коммерческой организации, то ходатайство, установленное настоящим пунктом, не осуществляется.

**3. Порядок осуществления муниципальными служащими возложенных на них полномочий по участию в органах управления коммерческих организаций**

3.1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области и настоящим Положением в интересах муниципального образования.

3.2. Все вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления коммерческой организации, муниципальный служащий согласовывает с главой Панинского сельского поселения для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым вопросам.

3.3. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в работе органа управления коммерческой организации в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительных документов коммерческой организации, руководствуясь решениями, принятыми в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Муниципальный служащий, выбранный в орган управления коммерческой организации, не может получать в данной коммерческой организации вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной коммерческой организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

**4. Ответственность муниципальных служащих и контроль за осуществлением ими деятельности в органах управления коммерческих организаций**

4.1. Муниципальный служащий в органах управления коммерческой организации помимо ответственности за исполнение обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией, несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами коммерческой организации.

4.2. Голосование муниципальным служащим не в соответствии с позициями, выработанными в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка, либо выданной доверенностью влечет дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

4.3. Контроль за деятельностью муниципальных служащих - представителей муниципального образования в органах управления коммерческих организаций - осуществляет глава Панинского сельского поселения в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и действующим законодательством.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его опубликования.