**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19.04. 2017 № 59**

**д.Панино**

**Об утверждении Порядка исполнения бюджета Панинского сельского поселения по расходам**

В целях реализации статей 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом Панинского сельского поселения, администрация Панинского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета Панинского сельского поселения по расходам приложению.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации сельского поселения Репину Н.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения , возникшие с 1 января 2017 года.

Глава Панинского

сельского поселения А.Н.Груздев

Приложение №1

к постановлению администрации

Панинского сельского поселения

от 19.04.2017 № 59

**ПОРЯДОК**

**исполнения бюджета Панинского сельского поселения по расходам**

Настоящий Порядок определяет правила исполнения бюджета Панинского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. Исполнение бюджета Панинского сельского поселения по расходам осуществляется на основании доведенных показателей сводной бюджетной росписи бюджета Панинского сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств.

2. Получатели бюджетных средств (далее - получатели) принимают бюджетные обязательства в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или, в соответствии с законодательством, иным правовым актом, соглашением.

При заключении договоров (контрактов), подлежащих оплате за счет средств бюджета Панинского сельского поселения, получатели вправе предусматривать авансовые платежи в размерах, предусмотренных действующим законодательством.

3. Главные распорядители бюджетных средств (далее – главные распорядители) осуществляют контроль за целевым использованием бюджетных средств подведомственными получателями.

4. Администрация Панинского сельского поселения (далее - администрация) осуществляет доведение объемов финансирования расходов на лицевые счета главных распорядителей в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Ежемесячный объем финансирования согласовывается с главными распорядителями. Главные распорядители направляют в администрацию заявки на финансирование последующего месяца в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств не позднее 20 числа месяца, предшествующего финансированию, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

В случае не представления указанных предложений администрация осуществляет доведение объемов финансирования на счета главных распорядителей в размере одной двенадцатой лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда.

Доведение объемов финансирования за счет субвенций и межбюджетных субсидий, производится в порядке, установленном органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные субвенции и межбюджетные субсидии.

5. В условиях, когда наличие средств на расчетном счете бюджета Панинского сельского поселения меньше объемов финансирования, заявленных главными распорядителями, доведение объемов финансирования осуществляется в полном объеме по расходам на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, на выполнение обязательств по публично – нормативным обязательствам, по другим расходам размеры уменьшения объема финансирования согласовываются с главными распорядителями.

6. Главные распорядители доводят объемы финансирования на лицевые счета подведомственных получателей (если количество подведомственных получателей более одного). Главные распорядители не в праве распределять объемы финансирования получателям, не включенным в перечень подведомственных получателей.

7. Получатели осуществляют кассовые выплаты с лицевых счетов, открытых им в Фурмановском отделении Управления Федерального казначейства по Ивановской области. Получатель подтверждает обязанность оплатить за счет средств районного бюджета денежные обязательства в соответствии с документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

8. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) на платежном документе после проверки наличия документов, предусмотренных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.

9. Получатели обязаны обеспечивать в соответствии с утвержденной бюджетной сметой равномерное использование средств бюджета и принимать меры по недопущению на конец отчетных периодов остатков бюджетных средств в связи с их неполным использованием.

10. Получатели обеспечивают ведение учета средств бюджета в соответствии с [Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"](consultantplus://offline/ref=E7B04AEACCFEAF340E51185F36055AD79804B6FC8310906C0B09B06C74BFB05913EAB68B811E05275Fg5H), Приказом Минфина РФ от 28 декабря 2010 г. N 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» и несут ответственность за целевое использование средств районного бюджета, формируют бюджетную отчетность и представляют ее главному распорядителю.

11. Главный распорядитель формирует бюджетную отчетность главного распорядителя и представляет ее в установленные сроки в администрацию.

12. На основании отчетов главных распорядителей администрация ежемесячно составляет и представляет в финансовый отдел администрации Фурмановского муниципального района Ивановской области отчет о кассовом исполнении бюджета.

Приложение

к Порядку исполнения бюджета

Панинского сельского поселения

по расходам, утвержденному

постановлением администрации

Панинского сельского поселения

от 19.04.2017 № 59

**Заявка**

**на объемы финансирования**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование кодов | Код | | | | | | Сумма на месяц  (тыс. руб.) |
| Главного распоря-  дителя | Раздела, подраздела | Целевой  Статьи | Вида расхода | Операции сектора государ-ственного управления | Дополни-тельного кода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Исполнитель

Дата