**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10.03.2016 № 29/1**

**д.Панино**

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Панинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

    В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Панинского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Панинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования).

2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

Глава Панинского

сельского поселения А.Н.Груздев

Приложение

к постановлению администрации

Панинского сельского поселения  
от 10.03.2016 № 29-1

**Требования**  
**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Панинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

    1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:  
     1.1. Администрации Панинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области, утверждающей:  
    1.1.1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) (далее - нормативные затраты);

    1.1.2. Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

1.2. Муниципальных органов, утверждающих:  
     1.2.1. Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

 1.2.2. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным органом, и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов постановлений администрации Панинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области.

3. Муниципальные правовые акты, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются муниципальными органами в соответствии с муниципальными правовыми актами, указанными в подпункте 1.1 пункта 1 настоящих Требований, в форме правовых актов указанных органов.

4. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется соответственно по решению администрации Панинского сельского поселения, главного распорядителя бюджетных средств в случае внесения изменения в решение Совета Панинского сельского поселения о бюджете Панинского сельского поселения на очередной финансовый год, а также изменений лимитов бюджетных обязательств и размера субсидий, доводимых, соответственно до подведомственных казенных и бюджетных учреждений.

Внесение изменений в правовые акты осуществляется в  порядке, установленном для их принятия.

5. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

6. Проекты правовых актов, указанные в пункте 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях Общественной комиссии при администрации Панинского сельского поселения.

7.  Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация Панинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области и муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля – не менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

9. Администрация Панинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области и муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный в пункте 8 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

10. Администрация Панинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области и муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Панинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области и  муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в подпунктах 1.1.2 и 1.2.2 пункта 1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях Общественной комиссии при администрации Панинского сельского поселения, в соответствии с пунктом 3 общих требований (далее — общественная комиссия) в следующем порядке:

а)  проекты указанных правовых актов направляются в общественную комиссию  не  позднее  3  рабочих  дней  со  дня  размещения  предложений  общественных  объединений,  юридических  и  физических  лиц  на  проекты правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок;

б)  общественная комиссия принимает решение о проведении внеочередного  заседания не позднее 3 рабочих дней с даты поступления проектов правовых актов,  указанных в подпунктах 1.1.2 и 1.2.2 пункта 1 настоящих Требований, и предложений на них.

12. Общественная комиссия не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о  проведении внеочередного заседания принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта с учетом предложений, поступивших по результатам общественного контроля;

б) о возможности принятия правового акта без учета предложений, поступивших по результатам общественного контроля.

13. Решение, принятое общественной комиссией, оформляется протоколом и подписывается  Председателем общественной комиссии, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, размещается администрацией Панинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области, муниципальными органами в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Муниципальные органы до 01.06.2016 года принимают правовые акты, указанные в подпункте 1.2.1 пункта 1 настоящих Требований.  
     При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения,  внесенные в правовые акты, указанные в подпункте 1.2.1 пункта 1 настоящих Требований,  до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией Панинского сельского поселения.  
     15. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 1.2 пункта 1 настоящих Требований,  пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

16. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящих  Требований,  муниципальные органы  утверждают  правовые  акты,  указанные  в подпунктах  1.1.2 и 1.2.2 пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественной комиссией.

17. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

18. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 1.2 пункта 1  настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

19. Постановление администрации Панинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные  цены  товаров,  работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, разрабатывается в соответствии с Общими правилами определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ,  услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг),  утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926.

20. Постановление администрации Панинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), разрабатывается в соответствии с Общими  требованиями к определению нормативных затрат на обеспечение функций  государственных  органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и  муниципальных органов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047.

21. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом и  подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны  содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых  устанавливаются  требования  к  отдельным  видам  товаров,  работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б)  перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

22. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным  подразделениям указанных органов.

23. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б)  нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе  сгруппированные  по  должностям  работников  и  (или) категориям должностей работников.

24. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или  несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций  муниципального органа и (или) подведомственных казенных учреждений.

25. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты  применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.