**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 04.09.2015**  **№ 131**

д. Панино

**О внесение изменений в постановление № 177 от 25.11.2014 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых МУ КДК Панинского сельского поселения»**

  Руководствуясь постановлением  Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 №151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», Уставом Панинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области, администрация Панинского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых МУ КДК Панинского сельского поселения (согласно приложению № 2).

2.Постановление № 177 от 25.11.2014 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых МУ КДК Панинского сельского поселения» отменить.

3. Обнародовать данное постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Панинского сельского поселения А.Н.Груздев

Приложение № 1

к постановлению администрации

Панинского сельского поселения

от 25.11.2014г. № 177

( в ред.04.09.2015 № 131)

**ПОРЯДОК**

**формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Панинского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Панинского сельского поселения (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются Администрацией Панинского сельского поселения (далее - Администрация поселения), осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных, автономных или казенных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Панинского сельского поселения.

3. Ведомственные [перечни](consultantplus://offline/ref=87ABF691D048452EA6A1310E5E39520936F8C33015C351658CCE2DF294A6B73DF07E18C9C5673EA7rEFBI) муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящими Правилами, утверждаются Администрацией поселения.

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование Администрации поселения;

в) код Администрации поселения в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр участников бюджетного процесса);

г) наименования муниципальных учреждений и их коды в соответствии с реестром участников бюджетного процесса (в случае принятия Администрацией поселения решения об указании наименований учреждений);

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания государственной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения;

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с [пунктом 4](#Par3) настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени Администрации поселения.

8. Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг формируются и ведутся Администрацией поселения, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Панинского сельского поселения

от 04.09.2015 № 131

**Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ,**

**оказываемых и выполняемых МУ КДК Панинского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Муниципальные услуги или работы** | **Информация** | |
| 1 | Наименование муниципальной услуги или работы (с указанием кода ОКВЭД) | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества  92.51 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки  92.51 |
| 2 | Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя | Администрация Панинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области | Администрация Панинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области |
| 3 | Код органа, осуществляющего полномочия учредителя в соответствии с реестром участников бюджетного процесса | 00761 | 00761 |
| 4 | Наименование муниципального учреждения и код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса | Муниципальное учреждение культурно-досугового комплекса Панинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области  20035 | Муниципальное учреждение культурно-досугового комплекса Панинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Ивановской области  20035 |
| 5 | Содержание муниципальной услуги или работы | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества  92.51 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки |
| 6 | Условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы | - | В стационарных условиях |
| 7 | Вид деятельности муниципального учреждения | Культура, кинематография, архивное дело | Культура, кинематография, архивное дело |
| 8 | Категории потребителей муниципальной услуги или работы | В интересах общества | Физические лица, юридические лица |
| 9 | Наименование показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы) | **Качество:**   1. Число клубных формирований (кружков, клубов по интересам, любительских объединений); 2. Число мероприятий досугового характера, проводимых в учреждениях культуры; 3. Число участников клубных формирований.   **Объем:**   1. Количество посещений культурно-досуговых мероприятий. | **Качество:**   1. Обхват библиотечного обслуживания от общей численности населения; 2. Доля единиц библиотечного фонда находящегося в открытом доступе.   **Объем:**   1. Степень посещаемости в смену; 2. Число зарегистрированных пользователей; 3. Количество посещений в год. |
| 10 | Платность (бесплатность) муниципальной услуги или работы | бесплатная | бесплатная |
| 11 | Реквизиты НПА, являющихся основанием для включения | Закон от 09.10.1992 3612 - 1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре" | Федеральный закон от 29.12.1994 78-ФЗ «О библиотечном деле» |