**СОВЕТ**

**ПАНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**третьего созыва**

**ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 24.12.2018 № 58**

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах,**  
**об имуществе и обязательстве имущественного характера Главы Панинского сельского поселения Фурмановского муниципального района, и членов его семьи на официальном сайте Панинского сельского поселения и предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (в редакции от 27.05.2022№16)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь Уставом Панинского сельского поселения, Совет Панинского сельского поселения

р е ш и л:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательстве имущественного характера Главы Панинского сельского поселения Фурмановского муниципального района, и членов его семьи на официальном сайте Панинского сельского поселения и предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования.

Врип главы Панинского

сельского поселения А.В.Зобнин

Приложение   
к решению Совета Панинского  
сельского поселения  
от 24.12.2018 № 58

(в редакции от 27.05.2022 №16)

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательстве имущественного характера Главы Панинского сельского поселения Фурмановского муниципального района, и членов его семьи на официальном сайте Панинского сельского поселения и предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанность размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Панинского сельского поселения Фурмановского муниципального района, его супруги(а) и несовершеннолетних детей, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Панинского сельского поселения (далее - на официальном сайте), и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (а) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе Панинского сельского поселения Фурмановского муниципального района (далее - Глава), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности Главе, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход Главы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах Главы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи Главы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации Главы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождения объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе, его супруге, (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесённую к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка за весь период замещения Главой должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации Панинского сельского поселения и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных Главой Панинского сельского поселения Фурмановского муниципального района обеспечивается специалистом, осуществляющим администрирование официального сайта администрации Панинского сельского поселения.

6. Специалист, осуществляющий кадровую работу в администрации Панинского сельского поселения:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу Главе Панинского сельского поселения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Специалист, осуществляющий кадровую работу, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.