**СОВЕТ**

**ПАНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Второго созыва**

**ФУРМАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 23 июля 2010 г. д.Панино № 20**

**Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Панинского сельского поселения Фурмановского муниципального района**

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Фурмановского муниципального района, в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Уставом Панинского сельского поселения Фурмановского муниципального района Совет Панинского сельского поселения

р е ш и л:

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Панинского сельского поселения Фурмановского муниципального района (прилагается).

2. Администрации Панинского сельского поселения определить соответствующее должностное лицо администрации Панинского сельского поселения, организующее доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения.

3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по социальным вопросам, законности и правопорядку Совета Панинского сельс кого поселения (Андреянов М.В.).

Глава Панинского сельского поселения В.Г.Трубников

**Приложение**

**к** [решению](#sub_0)

**Совета Панинского сельского поселения**

**от 23 июля 2010 г. N 20**

**Положение об обеспечении доступа граждан (физических лиц) и организаций  
(юридических лиц) к информации о деятельности органов и должностных лиц  
местного самоуправления Панинского сельского поселения  
Фурмановского муниципального района Ивановской области**

1. Положение об обеспечении доступа граждан (физических лиц) и организаций (юридических лиц) к информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Панинского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 г. N 2124-1 "О средствах массовой информации", Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и регулирует отношения, возникающие при предоставлении гражданам и организациям (физическим и юридическим лицам) информации о деятельности органов местного самоуправления Панинского сельского поселения (далее - органов местного самоуправления) и должностных лиц органов местного самоуправления Панинского сельского поселения (далее - должностных лиц).

2. К информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц относятся информация (в том числе документированная), созданная ими в пределах своих полномочий, нормативные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, иная информация, касающаяся их деятельности. Действие настоящего Положения распространяется на отношения должностных лиц и органов местного самоуправления с гражданами и организациями, возникающие в процессе поиска, получения и распространения информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

3. В соответствии с законодательством Российской Федерации информация о деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц является общедоступной, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством.

4. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц обеспечивается следующими способами:

1) обнародование информации о своей деятельности в общедоступных местах на информационных стендах и Вестнике Администрации Фурмановского муниципального района;

2) официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов Панинского сельского поселения и размещение их в справочных информационно-правовых системах;

3) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в сети Интернет;

4) размещение информации на специальных стендах в помещениях, занимаемыми органами местного самоуправления;

5) проведение публичных слушаний, собраний, конференций, информационных встреч, "контактных" телефонов, открытых заседаний коллегии при главе администрации и Совете Панинского сельского поселения и обеспечение к ним доступа заинтересованных граждан и представителей средств массовой информации;

6) предоставление в установленном порядке информации гражданам и организациям при рассмотрении их обращений в органы местного самоуправления и должностным лицам;

7) размещения информации в помещениях сельских библиотек;

8) выпуска справочных изданий;

9) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

5. Обязательная информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая на официальном сайте Фурмановского муниципального района содержит:

1) общую информацию об органах местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структуру органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень муниципальных предприятий и учреждений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов их справочных служб;

г) сведения о руководителях органов местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях муниципальных предприятий и учреждений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления (при наличии);

2) информацию о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) муниципальные нормативные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими;

б) тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесенных в Совет Панинского сельского поселения;

в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, в т.ч. муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законодательством Ивановской области;

5) информацию о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, в пределах их полномочий в муниципальных предприятиях и учреждениях, а также о результатах проверок, проведенных соответствующими органами в органах местного самоуправления;

6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления;

7) статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;

б) сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления;

е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информацию о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в [подпункте "а"](#sub_5081) настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в [подпункте "а"](#sub_5081) настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

6. Органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной в [пункте 5](#sub_105) настоящего Положения и относящейся к их деятельности, могут размещать иную информацию о своей деятельности с учетом требований законодательства.

7. Наименование соответствующего структурного подразделения органа местного самоуправления или должностного (должностных) лица (лиц), ответственного за организацию доступа к информации о своей деятельности, их права и обязанности, перечни конкретной информации о деятельности органов местного самоуправления, периодичность ее размещения и сроки ее обновления в сети Интернет определяются соответствующими муниципальными правовыми актами.

8. Предоставление информации органами местного самоуправления может осуществляться в следующих формах:

а) устное предоставление информации, осуществляемое лично должностным лицом, в том числе во время личного приема, на информационной встрече, по "контактному" (справочному) телефону;

б) предоставление информации в виде печатного документа (справки, выписки, ответа), за подписью лица, которому поручено исполнение запроса;

в) предоставление информации в виде электронного документа, обладающего необходимыми реквизитами;

г) предоставление информации в виде аудиовизуального электронного сообщения, содержащего необходимую информацию в записи, воспроизводимой непосредственно или передаваемой в форме, пригодной для воспроизведения.

9. Расходы, связанные с обеспечением доступа к информации о деятельности ОМСУ Панинского сельского поселения, учитываются при планировании бюджетного финансирования соответствующего органа местного самоуправления.