УКАЗ

 ГУБЕРНАТОРА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

 от 02.12.2011 № 211-уг

 г. Иваново

 О Порядке предварительного уведомления государственными

 гражданскими служащими Ивановской области представителя

 нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы

 (В редакции Указов Губернатора Ивановской области

 от 20.05.2014 г. N 99-уг; от 30.03.2017 № 64-уг)

 В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона

от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной

гражданской службе Российской Федерации» постановляю:

 1. Утвердить Порядок предварительного уведомления

государственными гражданскими служащими Ивановской области

представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы

(прилагается).

 2. Настоящий указ вступает в силу через 10 дней после дня его

официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Губернатора Ивановской области О.А. Хасбулатова

 Приложение к указу

 Губернатора Ивановской области

 от 02.12.2011 № 211-уг

 П О Р Я Д О К

 предварительного уведомления государственными гражданскими служащими

 Ивановской области представителя нанимателя

 о выполнении иной оплачиваемой работы

(В редакции Указа Губернатора Ивановской области

 от 30.03.2017 № 64-уг)

 1. Настоящий Порядок определяет процедуру предварительного

уведомления государственными гражданскими служащими Ивановской

области, замещающими должности в аппарате Правительства Ивановской

области и исполнительных органах государственной власти Ивановской

области (далее - гражданские служащие, исполнительные органы),

представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, если

это не повлечет за собой конфликт интересов.

 2. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя о

намерении выполнять иную оплачиваемую работу в письменной форме.

 3. Уведомление государственным гражданским служащим Ивановской

области представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы

(далее - уведомление) составляется гражданским служащим по форме

согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

 4. Уведомление подается гражданским служащим на имя представителя

нанимателя через структурное подразделение соответствующего

исполнительного органа, осуществляющее кадровую работу (структурное

подразделение соответствующего исполнительного органа по профилактике

коррупционных и иных правонарушений), а при отсутствии указанных

структурных подразделений – гражданским служащим, осуществляющим

кадровую работу (гражданским служащим, ответственным за работу по

профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее - кадровая

служба), не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала выполнения

иной оплачиваемой работы. (В редакции Указа Губернатора Ивановской

области от 30.03.2017 № 64-уг)

 5. Регистрация уведомления осуществляется кадровой службой в день

его поступления в кадровую службу в журнале регистрации уведомлений

государственными гражданскими служащими Ивановской области

представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы,

составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

 6. После регистрации в кадровой службе уведомление в день его

регистрации направляется кадровой службой на рассмотрение

представителю нанимателя.

 7. Выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы

должно осуществляться в свободное время от установленного в

соответствующем исполнительном органе служебного времени.

 8. Уведомление после рассмотрения представителем нанимателя

хранится кадровой службой.

 Приложение 1 к Порядку

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности представителя нанимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия представителя нанимателя)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, замещаемой подавшим

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 настоящее уведомление лицом, с указанием структурного подразделения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (при наличии) и (или) исполнительного органа государственной власти

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (государственного органа) Ивановской области, в котором она

 замещается)

 У В Е Д О М Л Е Н И Е

 государственным гражданским служащим Ивановской области

 представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы

 В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона

от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной

гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я

намерен(а) выполнять в свободное от основной работы время иную

оплачиваемую работу (далее - работа) (указывается место работы,

должность (при наличии), должностные обязанности или выполняемая

работа, дата начала и окончания выполнения работы с указанием времени

ее ежедневного начала и окончания).

 Выполнение мною указанной работы не повлечет за собой конфликт

интересов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

 Приложение 2 к Порядку

 Ж У Р Н А Л

 регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими

 Ивановской области

 представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы

|——————————|———————————————————|———————————————————————|————————————————————————|————————————————————————————|————————————————|—————————————————————|

| № |Дата подачи и номер|Фамилия, имя, отчество | Должность |Наименование исполнительного| Фамилия, имя, | Подпись |

| п/п | регистрации | государственного | государственного | органа государственной | отчество, | лица, |

| | уведомления |гражданского служащего | гражданского служащего | власти (государственного | должность | принявшего |

| | | Ивановской области, | Ивановской области, |органа) Ивановской области, |лица, принявшего| уведомление |

| | | подавшего уведомление | подавшего уведомление | в котором лицом, подавшим | уведомление | |

| | | | | уведомление, замещается | | |

| | | | | должность государственной | | |

| | | | | гражданской службы | | |

| | | | | Ивановской области | | |

|——————————|———————————————————|———————————————————————|————————————————————————|————————————————————————————|————————————————|—————————————————————|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

|——————————|———————————————————|———————————————————————|————————————————————————|————————————————————————————|————————————————|—————————————————————|

| | | | | | | |

|——————————|———————————————————|———————————————————————|————————————————————————|————————————————————————————|————————————————|—————————————————————|

| | | | | | | |

|——————————|———————————————————|———————————————————————|————————————————————————|————————————————————————————|————————————————|—————————————————————|

| | | | | | | |

|——————————|———————————————————|———————————————————————|————————————————————————|————————————————————————————|————————————————|—————————————————————|

 (В редакции Указа Губернатора Ивановской области

от 20.05.2014 г. N 99-уг)