|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку |

**Декларация конфликта интересов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кому:**  (указывается ФИО и должность представителя нанимателя) |  |
| **От кого:**  (ФИО муниципального служащего, заполнившего Декларацию) |  |
| **Должность,**  с указанием структурного подразделения**:** |  |
| **Дата заполнения:** |  |
| **Декларация охватывает период времени** | с[[1]](#footnote-1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по[[2]](#footnote-2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет».*

*Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.[[3]](#footnote-3)*

1. Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:[[4]](#footnote-4)
   1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Администрацией Панинского сельского поселения (компании-подрядчике и т.п.)?

\_\_\_\_\_

да/нет

* 1. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Администрацией Панинского сельского поселения или ведет с ней переговоры?

\_\_\_\_\_

да/нет

* 1. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с Администрацией Панинского сельского поселения?

\_\_\_\_\_

да/нет

1. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации?

\_\_\_\_\_

да/нет

1. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:[[5]](#footnote-5)

3.1.В компании, находящейся в деловых отношениях с Администрацией Панинского сельского поселения?

\_\_\_\_\_

да/нет

3.2.В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Администрацией Панинского сельского поселения (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения муниципального контракта)?

\_\_\_\_\_

да/нет

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с Администрацией Панинского сельского поселения?

\_\_\_\_\_

да/нет

1. Производили ли Вы какие-либо действия от лица Администрации Панинского сельского поселения (например, как лицо, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес?

\_\_\_\_\_

да/нет

1. Получали ли Вы или члены Вашей семьи в декларируемом периоде вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции муниципального управления[[6]](#footnote-6)?

\_\_\_\_\_

да/нет

1. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной по службе или разработанную Вами для Администрации Панинского сельского поселения во время исполнения своих служебных обязанностей?

\_\_\_\_\_

да/нет

1. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Администрацией Панинского сельского поселения информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением служебных обязанностей?

\_\_\_\_\_

да/нет

8. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Администрации Панинского сельского поселения, отраслевых (функциональных) органов Администрации Панинского сельского поселения) (включая средства связи и доступ в Интернет) в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей?

\_\_\_\_\_

да/нет

1. Выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу вне занятости в Администрации Панинского сельского поселения, отраслевом (функциональном) органе Администрации Панинского сельского поселения):
   1. Которая выполняется с предварительного письменного уведомления представителя нанимателя (работодателя) и это не влечет за собой конфликт интересов?

\_\_\_\_\_

да/нет

* 1. Которая противоречит требованиям служебного распорядка Администрации Панинского сельского поселения, отраслевого (функционального) органа Администрации Панинского сельского поселения) к служебному времени и ведет к использованию в выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью Администрации Панинского сельского поселения (отраслевого (функционального) органа Администрации Панинского сельского поселения)?

\_\_\_\_\_

да/нет

1. Имеются ли среди членов Вашей семьи лица, выполняющие оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой Вы осуществляете отдельные функции муниципального управления?

\_\_\_\_\_

да/нет

1. Работают ли члены Вашей семьи в Администрации Панинского сельского поселения, отраслевом (функциональном) органе Администрации Панинского сельского поселения), в том числе под Вашим прямым руководством?

\_\_\_\_\_

да/нет

1. Работает ли в ОМСУ, органе государственной власти (государственном органе) Ивановской области и (или) территориальном органе федерального органа исполнительной власти какой-либо член Вашей семьи[[7]](#footnote-7)?

\_\_\_\_\_

да/нет

1. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи при приеме их на муниципальную службу в ОМСУ или давали оценку их работе; продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности?

\_\_\_\_\_

да/нет

1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

\_\_\_\_\_

да/нет

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Указывается дата назначения на замещаемую должность муниципальной службы Панинского сельского поселения (далее – должность). Если дата назначения на должность Панинского сельского поселения превышает 3 года до даты заполнения Декларации, то Декларация заполняется за последние 3 года, предшествующие заполнению Декларации с указанием соответствующей даты. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается дата заполнения Декларации. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения представителем нанимателя. [↑](#footnote-ref-3)
4. При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи). [↑](#footnote-ref-4)
5. При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом). [↑](#footnote-ref-5)
6. Здесь и далее под функциями муниципального управления организацией понимаются полномочия муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений. [↑](#footnote-ref-6)
7. Укажите ФИО родственника, степень родства (свойства), должность и орган, в котором он проходит муниципальную, государственную службу. [↑](#footnote-ref-7)